

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №63
Калининского района Санкт – Петербурга.**

ПРИКАЗ

17 июня 2022г.

№ 156

Об утверждении:

- Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга**
- Перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**
- Карты коррупционных рисков ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга.**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга.
Ввести в действие Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга с 18.06.2022г.
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга. (приложение № 1).
3. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приложение № 2).
4. Утвердить карту коррупционных рисков ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии

Туманова О.Г.

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

4. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
5. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
6. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
7. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
8. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
9. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
10. Предоставление платных образовательных услуг.
11. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
12. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по АХР
4. Учитель
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Документовед
8. Заведующий библиотекой
9. Классный руководитель