

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ Гимназии №63
протокол №6 от 10.05.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
директором ГБОУ Гимназии № 63
О.Г.Туманова
приказ №107 от 10.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Гимназия №63)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Уставом ГБОУ Гимназии №63, и регламентирует содержание и порядок организации питания в ГБОУ Гимназии №63.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ Гимназия №63 (Образовательное учреждение) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения общим собранием Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СП 2.4.3648-20

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник) на льготной или платной основе.

2.7. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, к условиям, срокам хранения скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - Предприятие общественного питания).

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Предприятием общественного питания и согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СП 2.4.3648-20.

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и специалистами вышестоящих организаций.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

3.1. В образовательном учреждении для всех учащихся осуществляется продажа горячих завтраков, обедов и полдников в безналичном порядке (по электронной карте «Моя школа») или за наличный расчет.

3.2. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно - в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.3. В Образовательном учреждении режим предоставления питания обучающимся устанавливается в соответствии с принятым и утвержденным графиком.

3.4. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественного порядка и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.5. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией и Советом по питанию.

3.6. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания и Роспотребнадзора.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. 100% льготное питание для учащихся 1-4 классов (завтрак и обед) и комплексный обед для учащихся 5-11 классов:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал;

- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;

- обучающимся, являющимися инвалидами;

- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

- детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции (установлено по 31.12.2023г. в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года N 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»);

- детям и лицам старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции (установлено по 31.12.2023г. в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года N 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»).

4.1.2. 100% льготное питание (завтрак):

- обучающимся 1-4 классов.

4.2. Питание на льготной основе предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих льготу, распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию льготного питания.

Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся льготных категорий ежегодно до 20 мая подают заявление о предоставлении льготного питания в следующем учебном году на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на льготной основе (на срок до 3-х месяцев) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или классного руководителя. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, составляет заключение и принимает решение о направлении ходатайства в Администрацию Калининского района Санкт-Петербурга о предоставлении льготного питания обучающемуся.

4.4. Обучающимся, имеющим право на льготное питание в соответствии с п.4.1.1 и п.4.1.2 настоящего Положения, или обучающимся на дому на основании медицинских

показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее - денежная компенсация).

Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания для обучающихся, указанных в п.4.1.1 настоящего Положения настоящего Положения и в соответствии с Социальным кодексом СПб главой 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях».

Выплата денежной компенсации за льготное питание родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.5. Заявления и необходимые документы о предоставлении льготного питания или денежной компенсации сдаются ответственному за организацию питания Образовательного учреждения и отправляются на согласование в Администрацию Калининского района Санкт-Петербурга.

4.6. Директор Образовательного учреждения издает приказ о предоставлении льготного питания или денежной компенсации на основании распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

Копия приказа хранится в документации по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.9. Обеспечение обучающихся питанием на льготной основе определяется приказом директора Образовательного учреждения.

4.10. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения.

4.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по электронным картам «Моя школа».

Оплата обедов учащихся 1-11 классов осуществляется в электронном виде по электронным картам «Моя школа».

4.12. Талоны формируются в системе ГЛОЛАЙМ по заявкам классных руководителей 1-4 классов, и по факту получения льготного питания по электронным картам «Моя школа» учащимися 5-11 классов.

4.13. Предварительная заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне после 15 часов и уточняется в день питания.

4.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.15. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет прием заявлений на льготное питание и на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган;
- формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию;
- направляет список учащихся льготных категорий в ЦБ Калининского района;

- направляет ходатайство в исполнительный орган;
- не позднее 3 дней по окончании месяца направляет утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактическом предоставлении льготного питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в исполнительный орган;
- осуществляет контроль по посещению столовой и учета количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.

4.16. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.