

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ГБОУ Гимназии №63
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ Гимназии №63
Приказ № 207 от 01.09.2023г.
_____ О.Г. Тумановой

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ ГБОУ ГИМНАЗИИ №63 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩЕЕ ПОЛЖЕНИЕ

- 1.1. Служба здоровья ГБОУ Гимназии № 63 (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке Комитета по образованию и ИМЦ Калининского района (далее – Куратор).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Целью Службы здоровья является создание и поддержание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирования здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада образовательного учреждения.
- 2.2 Задачами Службы здоровья являются:
 - Повышение уровня культуры здоровья среди всех субъектов образовательного процесса. Формирование на ее основе готовности к сохранению, укреплению и развитию как своего здоровья, так и здоровья окружающих людей;
 - Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающий здоровьесозидающий характер образовательного процесса.
 - Формирование личной (коллективной) безопасности как учащихся, так и педагогического состава;
 - Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости, учащихся наиболее распространенными болезнями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

- 3.1 Мониторинг здоровья и образа жизни учащихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- 3.2 Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности.
- 3.3. Внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры учащихся;
- 3.5. Содействие укреплению здоровья учащихся и педагогов на основе разработок оздоровительных программ;
- 3.6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора ГБОУ Гимназии №63.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья учитель образовательного учреждения, назначенный приказом директора.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ Гимназии № 63 и отделом образования Калининского района в зависимости от конкретных условий: природного и социально- экономического расположения образовательного учреждения,

его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья ГБОУ Гимназии №63 входят: медицинские работники, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются директором ОУ.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. Служба здоровья создается приказом директором ГБОУ Гимназии №63.

4.5.2. Разрабатывается и утверждается Положение о Службе здоровья ГБОУ Гимназии №63

4.5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.5.4. Разрабатывается программа деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья и программой развития ГБОУ Гимназии №63.

4.6. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально- психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья в образовательном учреждении составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения образовательного учреждения в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- Совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы Здоровья;
- Осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службыздоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- Осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- Участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации поразличным направлениям ее деятельности;
- Координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- Обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспеченияздоровья участников образовательного процесса;

- Осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям; передавать полученные результаты Куратору по запросу.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- * делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- * вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- * посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- * пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- * обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно- методического обеспечения деятельности Службы здоровья;

- * ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- * популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

- * участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- * участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуальности жизнедеятельности учащихся и педагогов;

- * планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

- * реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- * согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

- * рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося.

- * в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- * участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- * взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;

- * вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.