

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ Гимназии №63
Приказ № 197 от 02.09.2024г.
_____ О.Г. Тумановой

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ ГБОУ ГИМНАЗИИ № 63
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся ГБОУ	в соответствии с графиком	Медработники
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	Медработники
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Медработники и клас. руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медработники и клас.руководители
5.	Комплектование групп для занятий физической культурой (ЛФК, подготовительная группа) и индивидуальных занятий	Сентябрь-октябрь	Медработники и клас. руководители, учителя физкультуры
6.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	учителя физкультуры
7.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	кл.руководители, воспитатели ГПД
8.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематическ и	Учителя предметники
9.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей.	по отдельному плану	Медработники и классные руководители
10.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медработники
11.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	декабрь-март	Медработники
12.	Контроль оснащения медкабинета в соответствии с требованиями СанПиНа.	в течение года	Руководитель ГБОУ
13	Участие в мониторинге здоровьесоздающей среды	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР, кл. руководители

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2	Реализация вариативной части учебного плана ГБОУ (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	постоянно	Руководитель ГБОУ
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
4	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Руководитель ГБОУ
5	Обеспечение соблюдения правил ТБ в школе	Постоянно	Руководитель ГБОУ
6	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
7	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Руководитель ГБОУ, начальник штаба ГО школы
8	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы
9	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
10	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Руководитель ГБОУ
11	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
12	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Кл. руководители, социальный педагог
13	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
14	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Кл. руководители, мед. работник
15	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Руководитель ГБОУ
16	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Руководитель ГБОУ
17	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	учителя начальных классов
18	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	учителя начальных классов, воспитатели ГПД
19	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ОДОД

20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, совет школьников
21	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	зам. директора по АХР
22	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	учителя физкультуры
23	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	зам. директора по АХР
24	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль-май	зам. директора по УВР в начальной школе
25	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	зам. директора по АХР
26	Обеспечение медицинскими аптечками	Август-сентябрь	зав. кабинетами

3. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - Март	Руководитель ГБОУ, кл. руководители
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	зам. директора по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	учителя биологии, ОБЖ
5	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
6	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Здоровье-жизненная ценность»	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	зав. библиотекой
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам. директора по ВР, кл. руководители
9	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР совместно с НМЦ, ресурсные центры
10	Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения	Ноябрь-декабрь	педагог –психолог

11	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Заместитель директора по УВР совместно с НМЦ
12	Участие в тематических краткосрочных курсах по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	в течение года	Заместитель директора по УВР совместно с НМЦ

4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	мед. работник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По отдельному плану	Классные руководители
5	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность по теме здорового образа жизни.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	По плану	Классные руководители, педагог-психолог
7.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
8.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя
9	Проведение акции по уборке школьной территории	Сентябрь Май	зам. директора по ВР, кл. руководители
10	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель биологии
11	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Руководитель ГБОУ, профком
12	Проведение медосмотра педагогов школы	Август-сентябрь	Администрация

5. РАБОТА ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ У УЧАЩИХСЯ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	кл. руководители, соц. педагог

2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. руководит. – 2 раза в год	Классные руководители
3.	Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду»	по плану	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	Ноябрь-декабрь, апрель	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	По плану	Классные руководители, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Психолог, Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители, мед. работник
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Учителя физкультуры, классные руководители