

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
ГБОУ Гимназии №63
Протокол № 1 от 03.09. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор О.Г. Туманова
Приказ № 222 от 03.09. 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора
- 1.2. Методическое объединение учителей предметников (далее - методическое объединение) является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по методической работе.
- 1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора, курирующему методическую работу

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету
 - утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
 - анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
 - утверждение контрольно-измерительных материалов для итогового контроля в переводных классах;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в гимназии;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных

неделях

месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель методического объединения. Председатель методического объединения подчиняется заместителям директора и директору гимназии.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по инновационной, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Функции председателя методического объединения

5.1. Своевременно составляет необходимую документацию методического объединения: текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (годовой и месячный план работы, циклограмма работы).

5.2. Создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства; анализирует состояние кадрового потенциала методического объединения.

5.3. Руководит разработкой рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организывает их оперативную корректировку.

5.4. Контролирует совместно с заместителем директора по УВР прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ.

5.5. Отслеживает своевременную подготовку школьного тура предметных олимпиад, конкурсов учителями МО, руководит их проведением, обобщает и анализирует результаты и представляет их Методическому совету.

5.6. Посещает уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи.

5.7. Даёт рекомендации учителям, желающим повышать свою квалификационную категорию; организывает повышение квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.).

5.8. Организует распространение опыта работы педагогов методического объединения.

5.9. Организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся.

5.10. Руководит работой учителей МО по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы.

5.11. Контролирует выполнение графика контрольных работ, зачетов по своей предметной области.

5.12. Осуществляет внутришкольный контроль за уровнем обученности учащихся и качеством преподавания учителями по своей предметной области в соответствии с утвержденным планом.

5.13. Анализирует итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планирует деятельность методического объединения на новый учебный год; 1 раз в год готовит обобщенный аналитический материал и

представляет его Методическому совету и представляет результаты деятельности Педагогическому совету.

6. Права членов методического объединения

6.1. Председатель МО является членом Методического совета Гимназии.

6.2. Председатель МО в пределах своей компетенции:

- Вносит предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и председателей МО.
- Доводит и дает обязательные для исполнения указания учителям МО.
- Посещает любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.
- Представляет учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОУ.
- Получает от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.
- Обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений округа; обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам округа, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы.

6.3. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, контактная информация);
- анализ работы за прошедший учебный год;

- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график административных контрольных работ на год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.