

Мнение первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол №7 от 14.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
гимназии _____
/Туманова О.Г./
Приказ от 17.06.2022г. № 156

**Карта коррупционных рисков
ГБОУ Гимназии №63 Калининского района
Санкт-Петербурга**

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых Гимназией функций:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по АХР
4. Учитель
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Документовед
8. Заведующий библиотекой
9. Классный руководитель

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности ГБОУ Гимназии №63, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБОУ Гимназии №63 коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБОУ Гимназии №63.

Зоны повышенного коррупционного	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, зам. директора по АХР	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Привлечение и использование средств физических (юридических)	Директор, учителя, классные руководители	Незаконный сбор денежных средств с родителей и законных представителей	Ознакомление сотрудников под подпись с положениями УК РФ об ответственности за коррупционные преступления (ст.285, 290, 291, 292 УК РФ); Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013г. N.•2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств...» Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ОУ; размещение публичных докладов и результатов самообследования на сайте ОУ.

Работа со служебной информацией, документами »	Директор, заместители директора, документовед	Использование личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Зам.директора по АХР, контрактный управляющий (бухгалтер), главный бухгалтер	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности Зам.директора по АХР
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер, зам.директора по АХР, материально ответственные учителя	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности Зам.директора по АХР
Принятие на работу	Директор	-предоставление не предусмотренных	Меры ответственности за совершение

сотрудника		законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, документовед	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, документовед, бухгалтер	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Оплата труда	Директор, заместители директора	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора. Замдиректора по АХР, члены комиссии	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании информационной карты самоанализа профессиональной деятельности учителя. Гласность работы комиссии.
Проведение аттестации педагогических	Заместители директора	- необъективная оценка деятельности педагогических	Организация контроля деятельности заместителей директора

работников		работников, завышение результативности труда	
Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР, учителя	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного подержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) обучающихся	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Классные руководители	- сбор классными руководителями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.