

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ

### 1.1. Подача заявления на подключение к сервису «Электронный дневник»

Со второго апреля 2019 г. обработка заявлений на подключение к сервису «Электронный дневник» осуществляется только в новой (бета) версии Электронного дневника (<https://dnevnik2.petersburgedu.ru>)

Прежде чем подать заявление на подключение к сервису, родитель должен пройти регистрацию на портале «Петербургское образование». После получения на эл. почту логина и пароля для входа на портал Пользователю необходимо авторизоваться и перейти к новой версии Электронного дневника, как показано на Рисунке 1.

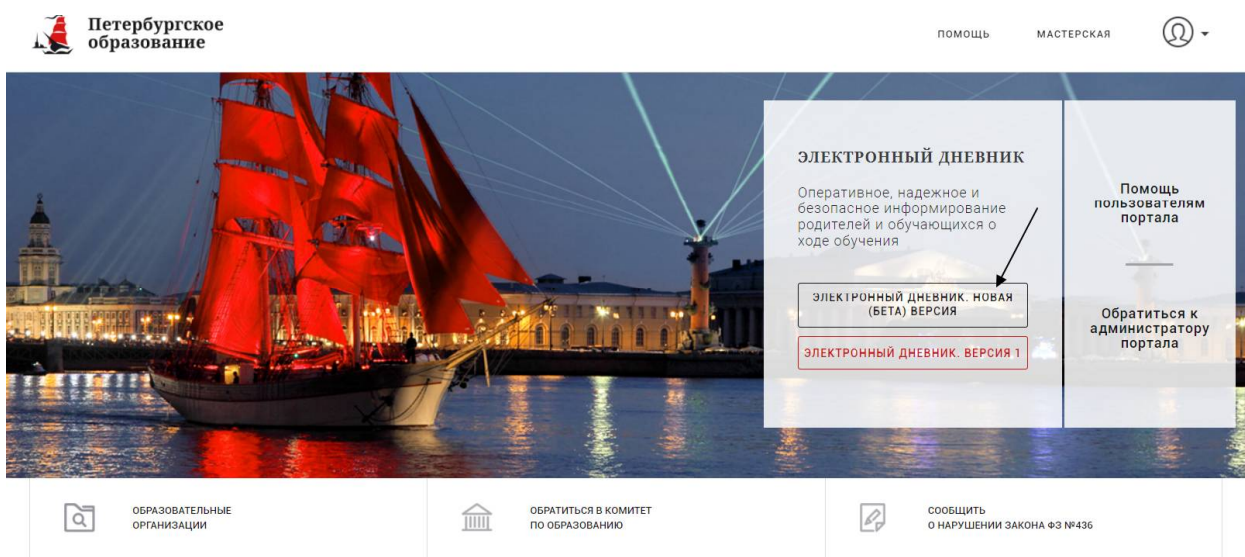


Рисунок 1 – Главная страница на «Портал Петербургское образование»

Далее требуется зайти в раздел «Обучающиеся» к странице формы подачи заявления на подключение (Рисунок 2).

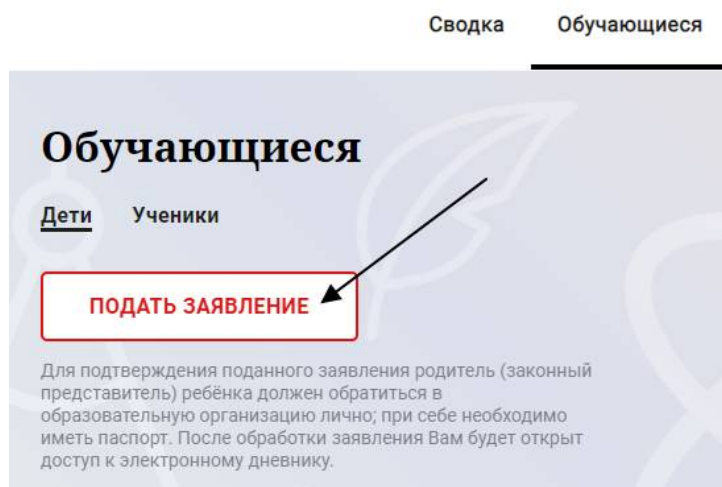


Рисунок 2 – Подача заявления на подключение к сервису

**Подача заявления на подключение**

Для подтверждения поданного заявления родитель (законный представитель) ребёнка должен обратиться в образовательную организацию лично, при себе необходимо иметь паспорт. После обработки заявления Вам будет открыт доступ к электронному дневнику.

Ваша фамилия, имя и отчество полностью, согласно Вашему паспорту \*

Фамилия, имя и отчество обучающегося \*

Образовательная организация \*

**ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Рисунок 3 – Форма подачи заявления на подключение к сервису

В открывшейся форме необходимо заполнить следующие поля:

ФИО родителя;

ФИО обучающегося;

образовательная организация (начать вводить наименование ОО и выбрать нужный вариант при помощи выпадающего списка).

После заполнения вышеуказанных полей нажать на кнопку «Подать заявление».

Как только заявление будет подано в образовательную организацию (после нажатия кнопки «Подать заявление»), откроется страница «Дети» (Рисунок ) на которой можно проверить статус обработки заявления.

**Обучающиеся**

Дети Ученики

**ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Для подтверждения поданного заявления родитель (законный представитель) ребёнка должен обратиться в образовательную организацию лично, при себе необходимо иметь паспорт. После обработки заявления Вам будет открыт доступ к электронному дневнику.

Заявление создано: 13:48 12 апреля 2019

**Ожидает обработки**

Вам необходимо лично обратиться в ГБОУ №006 в течение 30 дней при наличии с собой паспорта. После подтверждения вашей заявки Вам будет открыт доступ к данным

Рисунок 4 –Просмотр статуса заявления

Приступить к работе с электронным дневником обучающегося будет возможно только после обработки заявления со стороны образовательной организации.

## 1.2. Работа с заявлениями

На странице «Заявления родителей» Специалист ОО может просмотреть список заявлений от родителей (Рисунок ).

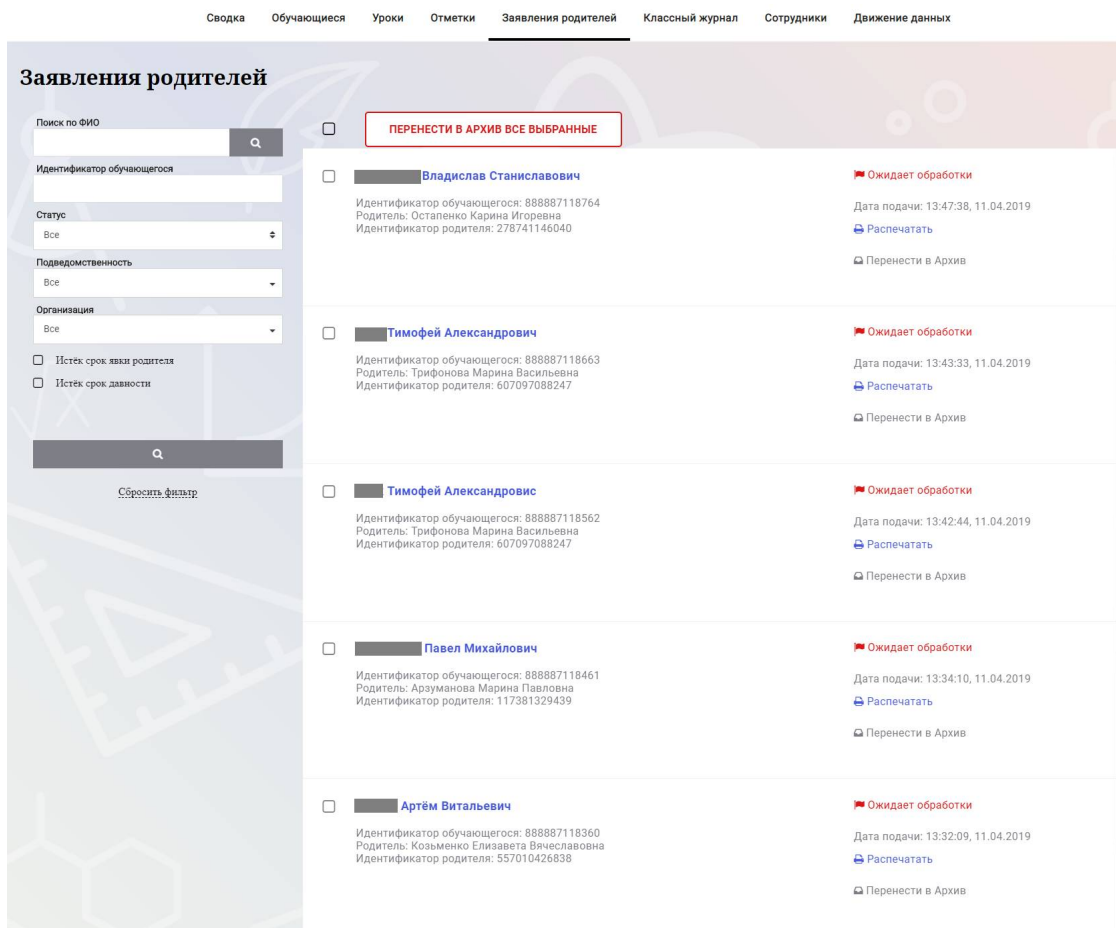


Рисунок 5 – Электронный дневник. Страница «Заявления родителей»

В левой части страницы расположены следующие фильтры:

«Поиск по ФИО», «Идентификатор обучающегося», «Школа», «Статус». При вводе соответствующих данных производится быстрый поиск заявления по заданным параметрам.

Кроме того, предусмотрено две опции для дополнительной фильтрации заявлений: «Истек срок явки родителя», «Истек срок давности».

Если установлена одна из опций, то отображаются заявления только с соответствующим признаком. В случае если опции не установлены, отображаются все заявления.

В рабочей области выводится: ФИО обучающегося, идентификатор обучающегося, ФИО родителя, идентификатор родителя, дата подачи заявления и статус заявления. Справа расположены кнопки «Распечатать» и «Перенести в архив/Извлечь из архива».

При нажатии на кнопку «Перенести в архив» заявление переносится в архив и меняет статус на «В Архиве». При нажатии на кнопку «Извлечь из архива» заявление меняет статус на «Ожидает обработки».

*! В данный момент статус заявления не меняется автоматически, поэтому для удобства визуального деления новых и уже обработанных школой заявлений рекомендуется после занесения данных по заявлению в Параграф самостоятельно проставлять заявлениям статус «В архиве».*

Если у родителя есть заявление на подключение в старой версии Электронного дневника, то для доступа в старую и новую версии Электронного дневника необходимо внести идентификатор родителя и обучающегося (Параграф - приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников», заполнить «Идентификатор для экспорта на портал «Петербургское образование (родителя)» и «Идентификатор для экспорта на портал «Петербургское образование» (ученика)» из заявления в старом Электронном дневнике.

Если Родитель подал заявление после 2 апреля и в старом дневнике у него не было созданных заявлений, то доступ выдается только к новой версии Электронного дневника.