

**Инструкция по работе с городским порталом  
дистанционного обучения для обучающихся и их родителей  
до начала IV четверти 2019-2020 уч. года**

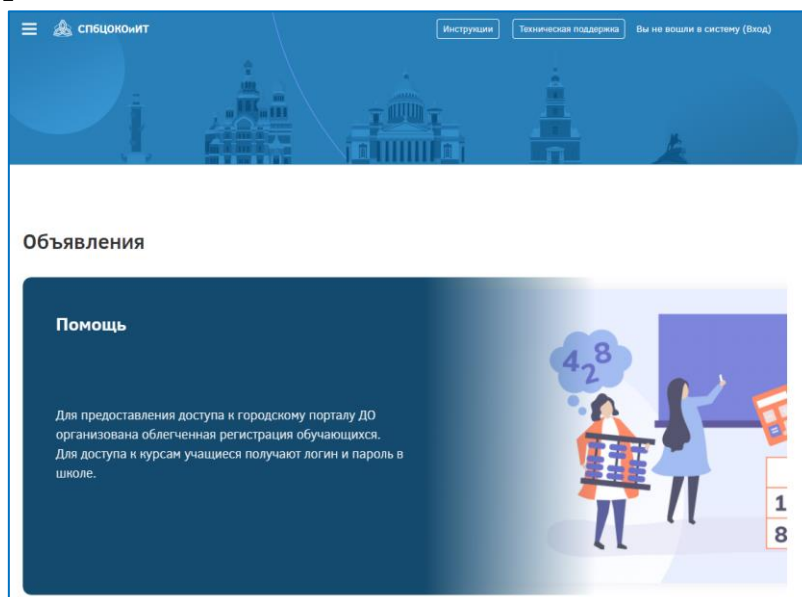
Адрес портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга:

<http://do2.rcokoit.ru/>

*Примечание: данная инструкция написана в условиях работы на ПК (на мобильных устройствах вид экрана и расположение кнопок, элементов могут отличаться от представленных на скриншотах).*

- 1. Уважаемые родители!** Обратите, пожалуйста, внимание, что отдельного входа для родителей/законных представителей на портале нет (из-за особенностей регистрации через АИСУ «ПараГраф»). Для входа на портал вы можете использовать логин и пароль, который был выдан ученику.

## 2. Структура портала. Внешний вид

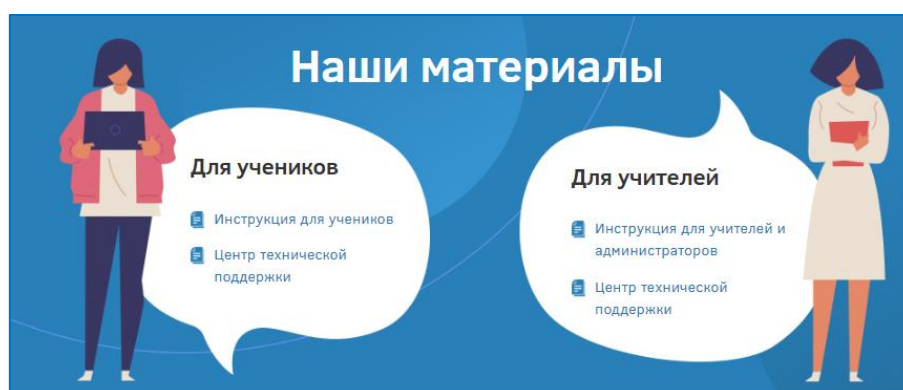


На первой странице портала незарегистрированному пользователю доступны:

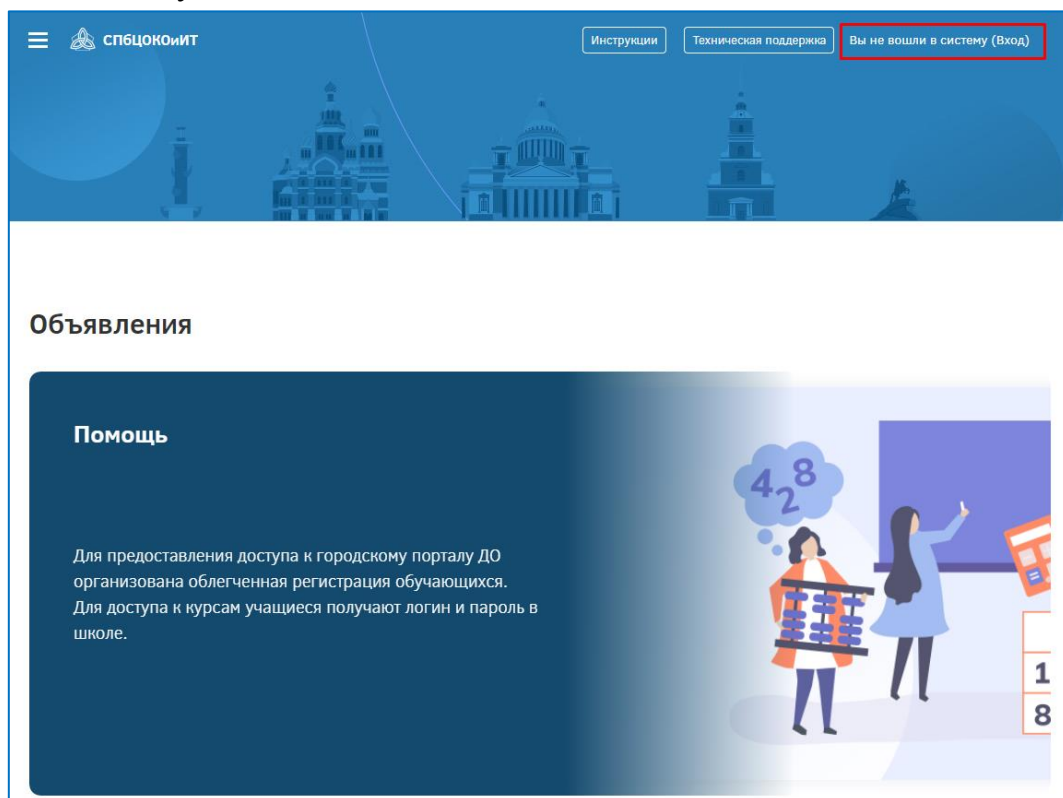
- ✓ новости портала, содержащие актуальные обращения от администраторов к пользователям портала;
- ✓ поле «Вход» для зарегистрированных пользователей – наверху справа:



- ✓ раздел «Наши материалы», который содержит инструкции по работе с городским порталом для разных категорий пользователей и ссылку на техническую поддержку в режиме онлайн, где администраторы сектора дистанционного обучения СПБЦОКОиИТ консультируют пользователей по возникшим во время работы с порталом проблемам.



### 3. Вход в систему



Вход в систему осуществляется с помощью логина, который **был выдан школьным администратором (учителем, классный руководителем)**.

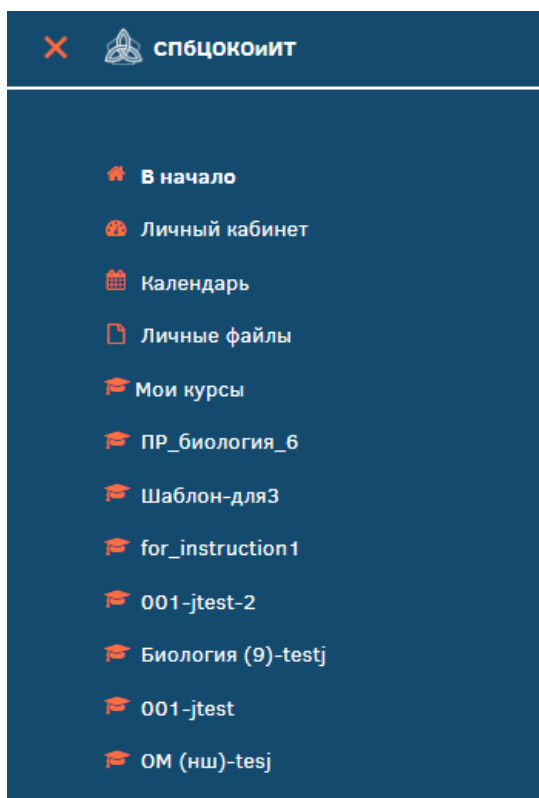
**При первом входе** в систему паролем является полная дата рождения с ведущими нулями без точек, пробелов и других разъединяющих знаков (например, 09081996).

Также при первом входе система запросит изменение данных личного профиля: пароля (верхний скриншот), ФИО и адрес **личной** электронной почты. На почту придет активационное письмо со ссылкой, по которой необходимо будет пройти:

▼ Основные	
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Показывать адрес электронной почты	Только другим слушателям курса
Город	Санкт-Петербург
Выберите страну	Россия
Часовой пояс	Часовой пояс сервера (Европа/Москва)

**ВНИМАНИЕ!** Важно указать *действующий* адрес личной электронной почты.

#### 4. Внешний вид для авторизованных пользователей



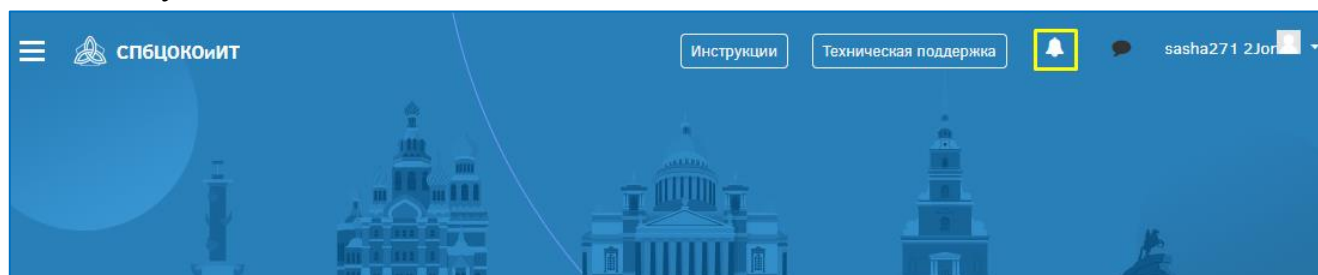
После входа зарегистрированным пользователям становятся доступны следующие возможности:

✓ навигация по курсам, к которым имеет доступ пользователь, доступ в личный кабинет, календарь (с перечнем тех дат, которые были установлены как рубежные на курсах), личные файлы портала дистанционного обучения. Для открытия данного меню надо нажать на кнопку слева в верхней части страницы портала

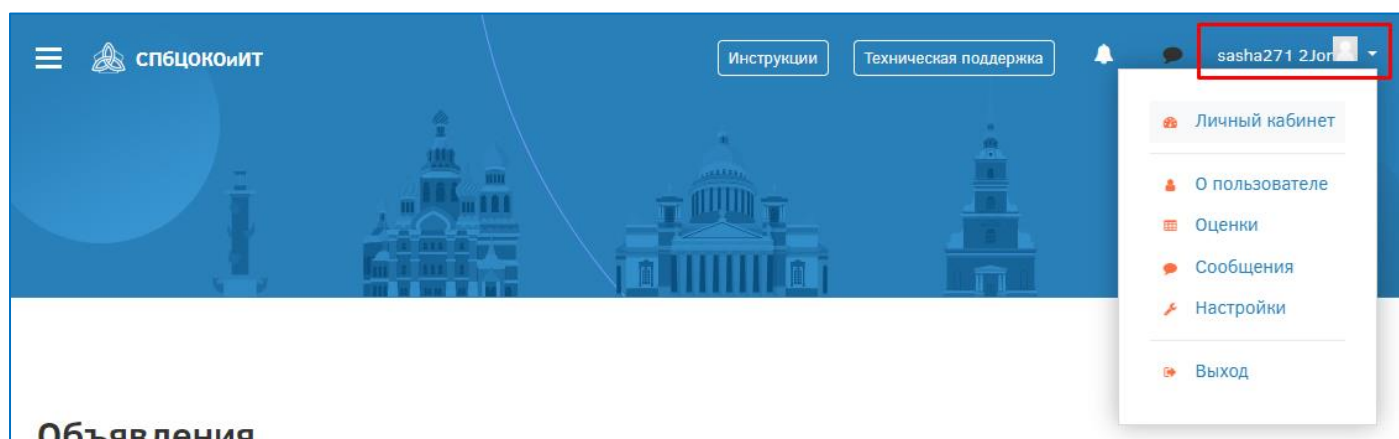


, после чего появится выпадающее меню, содержащее все перечисленные возможности:

✓ уведомления:



✓ доступ в личное пространство пользователя, которое позволяет попасть в личный кабинет, на страницу открытого профиля пользователя («О пользователе»), просмотреть оценки, открыть страницу с сообщениями, перейти в меню настройки и выйти из системы:



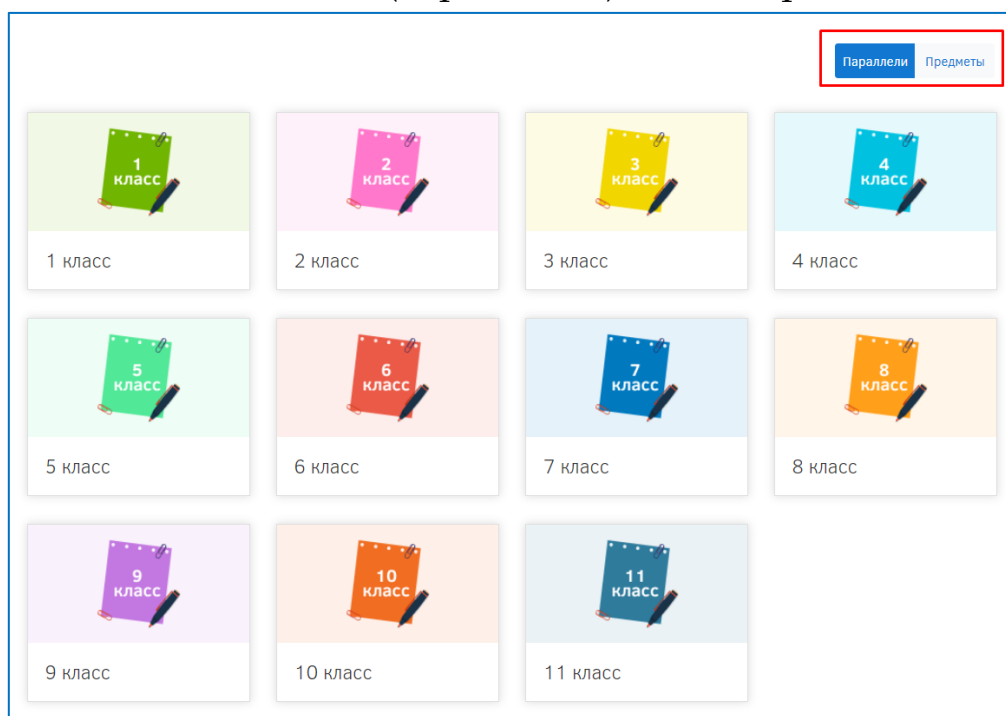
В данной инструкции будет рассмотрена работа пользователей с правами «Обучающийся» на городском портале дистанционного обучения.

Функции пользователя портала с правами «Обучающийся» («Студент»):

- ✓ доступ в категорию своей школы.
- ✓ запись на курсы, на которых открыта «Самозапись»;
- ✓ обучение на курсах.

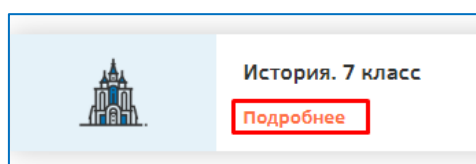
## 5. Курсы для самостоятельного изучения (Параллели/Предметы)

Если в категории школы нет курсов (или их недостаточно), ученик может воспользоваться курсами для самостоятельной записи, которые доступны через главную страницу портала. Отображение курсов переключается по классам (параллелям) или по предметам:

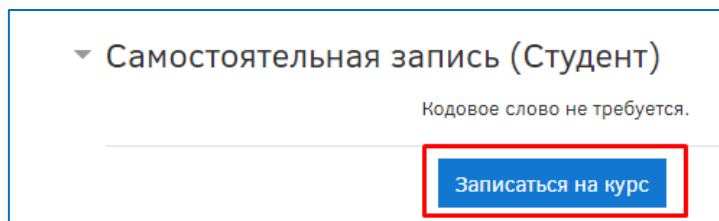


## 6. Запись на курсы для самостоятельного изучения

Для записи на курс, ученик выбирает интересующий его предмет, и, после ознакомления с перечнем курсов, доступных по данному предмету, нажимает на кнопку «Подробнее» под тем курсом, на который хочет записаться.



Произойдет переход на страницу с «Подтверждение записи на курс». Внизу страницы будет раздел «Самостоятельная записка (Студент)». Для записи ученику достаточно нажать на кнопку «Записаться на курс» в этом разделе:

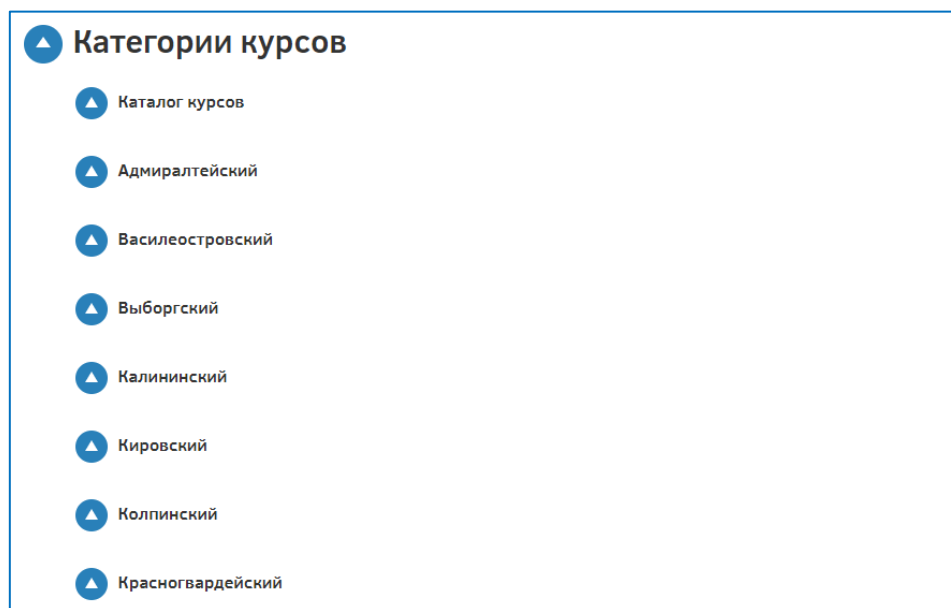


Автоматически произойдет переход на страницу курса, содержащую информационные, диагностические и контрольные материалами.








## 7. Категория школы

Категория школы – это виртуальная папка школы, в которой содержатся дистанционные курсы педагогов данной школы. Обучающийся имеет доступ либо к открытым курсам в этой папке, либо к тем курсам, к которым запросил и получил доступ.

Для того, чтобы, перейти в категорию школы, надо на главной странице портала щелкнуть по наименованию района, к которому относится школа:



**ВНИМАНИЕ!** Для школ городского подчинения имеется отдельная категория.


-  ГБОУ СОШ №060
-  ГБОУ СОШ №062
-  ГБОУ СОШ №065
-  ГБОУ СОШ №076
-  ГБОУ СОШ №083
-  ГБОУ СОШ №090
-  ГБОУ СОШ №094

После перехода отобразится список школ района (по 20 на страницу). Для доступа в категорию школ надо щелкнуть по названию.



## 8. Исключения себя из курса

Если запись на курс была произведена ошибочно, ученик может исключить себя из курса.

Для этого необходимо нажать на кнопку «Меню действий» (  ) в правом верхнем углу экрана напротив названия курса.

В данном меню будет пункт «Исключить себя из курса «короткое название курса»

