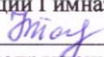


Принято с учетом мнения профсоюзной организации

Председатель профсоюзной организации Гимназии № 63


Н.О.Тонкопрядченко
Протокол № 12 от 09.12.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Гимназия №63
Калининского района Санкт-Петербурга
Туманова О.Г.
Приказ № 333 от 30.12.2022

Должностная инструкция методиста опытно-экспериментальной площадки ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого тарифноквалификационного справочника, на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.08.2011 № 1282 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61», распоряжения Комитета по образованию от 04.08.2014 №3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке» и решением Совета по образовательной политике при Комитете по образованию от 19.06.2015 г., в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения
- 1.2 Методист относится к категории специалистов.
- 1.3. На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.
- 1.4. Методист назначается и освобождается от должности приказом директора Гимназии.
- 1.5. Методист подчиняется руководителю опытно-экспериментальной площадки Гимназии.
- 1.6. На период отсутствия методиста его обязанности могут быть возложены на другого компетентного работника, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Гимназии, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.
- 1.7. В своей деятельности методист руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность опытно-экспериментальной площадки, а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Методист должен знать:

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- 2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 2.4. Требования федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.5. Принципы дидактики.
- 2.6. Основы педагогики и возрастной психологии.
- 2.7. Общие и частные технологии преподавания.
- 2.8. Систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

- 2.9. Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации.
- 2.10. Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы.
- 2.11. Принципы систематизации методических и информационных материалов.
- 2.12. Основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката.
- 2.13. Содержание фонда учебных пособий.
- 2.14. Теорию и методы управления образовательными системами.
- 2.15. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.
- 2.1.6. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, педагогическими работниками.
- 2.17. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 2.18. Основы экологии, экономики, социологии.
- 2.19. Трудовое законодательство.
- 2.20. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 2.21. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.22. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, видео и звуковыми редакторами.

3. Должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет методическую работу в учреждении в рамках направлений своей деятельности.
- 3.2. Организует и участвует в работе семинаров в рамках опытно-экспериментальной площадки ОУ.
- 3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов по сопровождению реализации программы повышения квалификации. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по образовательным модулям, дидактических материалов и т.д.
- 3.4. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам образовательного учреждения по соответствующим направлениям, в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.
- 3.5. Оказывает помощь слушателям и стажерам в диагностике профессиональных достижений и затруднений в практической деятельности образовательных учреждений.
- 3.6. Выполняет работы по формированию сетевого сообщества, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.
- 3.7. Проводит обучение и консультирование специалистов по вопросам разработки, внедрения инноваций в образовательную практику.

- 3.8. Координирует деятельность экспертной группы образовательного модуля программы повышения квалификации для оценки (экспертизы) продуктов деятельности образовательных учреждений, руководителей, специалистов, проходящих программу повышения квалификации.
- 3.9. Организует индивидуальное сопровождение слушателей и стажеров: проектирование индивидуальных образовательных программ, их сопровождение, организация групповых образовательных событий, проектирование образовательной среды и пространства, рефлексия профессиональных достижений и затруднений.
- 3.10. Информировать педагогов об издающихся учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и анализирует потребность в них образовательного учреждения.
- 3.11 Организует и принимает непосредственное участие в разработке методических и инновационных материалов.
- 3.12. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы учреждений.
- 3.13. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- 3.14. Участвует в деятельности педагогического и иных советов Гимназии, а также в деятельности городского методического объединения и других формах методической работы.
- 3.15. Организует и разрабатывает необходимую документацию в рамках опытно-экспериментальной площадки Гимназии.
- 3.16. Соблюдает этические нормы поведения в школе, общественных местах, соответствующие общественному положению работника образовательного учреждения.

4.Права

Методист при выполнении своих должностных обязанностей в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1 Знакомиться с проектами решений директора Гимназии, касающимися его деятельности.
- 4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности опытно-экспериментальной площадки.
- 4.3. В процессе выполнения возложенных на него должностных обязанностей осуществлять взаимодействие с сотрудниками Гимназии, запрашивать необходимую информацию для решения поставленных задач.
- 4.4. Осуществлять взаимодействие с физическими и юридическими лицами, привлекаемых к реализации деятельности опытно-экспериментальной площадки.
- 4.5. Требовать от руководства Гимназии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.6. Повышать свою квалификацию.

5.Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений директора Гимназии и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3 За причинение Гимназии ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, методист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.