

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ Гимназии 63

№ 12 от 12.01.2026 года

\_\_\_\_\_ О.Г.Туманова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Гимназия) на 2026 год разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов РФ.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**1. 2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в Гимназии
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБОУ №63 Калининского района Санкт-Петербурга**  
**на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Выполнение
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026 год»	Директор	Декабрь 2025г. – январь 2026г.
1.2.	Своевременное внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты в соответствии с изменениями нормативных актов, регулирующих противодействие коррупции.	Директор	Постоянно
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
<b>2.</b>	<b>Информация</b>		
2.1.	Размещение на информационных стендах информации: о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах Администрации Калининского района Санкт-Петербурга, прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району г.Санкт-Петербурга по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых гимназией, их стоимости и порядке оказания.	Зам. директора	ежегодно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	По требованию
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Гимназии	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,	По факту обращения

		Комиссия по противодействию коррупции	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Гимназии	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за сайт Гимназии	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Государственного задания с отчётом об исполнении, отчета о финансовых результатах деятельности учреждения	Директор Ответственный за сайт	Август, декабрь, до 01 марта
5.2.	Проведение опроса на сайте: независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	Зам. директора	В течение года
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Заместители директора	Четверг с 15.00 до 18.30 Понедельник (Шавкута Т.Н.) с 15.00 до 18.30 Вторник (Сладкова В.С.) с 15.00 до 18.30 Среда (Баренкова А.В.) с 15.00 до 18.30 Пятница (Карачевская Т.Е.) с 15.00 до 18.30
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Гимназии.	Директор	По фактам поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной пропаганды	Директор, заместитель директора	Согласно Годовому плану работы

5.7.	Информирование родителей (законных представителей) о процедуре и документах регулирующих добровольные пожертвования и целевые взносы, в том числе на родительских собраниях	Заместитель директора, классные руководители, бухгалтерия	постоянно
5.8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания платных образовательных услуг и сопутствующих услуг	Заместитель директора, классные руководители, бухгалтерия	постоянно
5.9.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	В течение года
6.4.	Участие в обучающих семинарах, мастер-классах, конференциях, организованных отделом образования, ИМЦ, АППО	Заместители директора, учителя	В течение года по плану соответствующих учреждений
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	Мероприятия по антикоррупционному воспитанию обучающихся в рамках реализации Рабочей Программы воспитания. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся Организация внеклассных мероприятий, участие обучающихся в семинарах, конференциях и т.п. в рамках антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора, классные руководители, руководители МО  По плану КО, РОО	В течение года
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года

8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора	По плану КО и РОО
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора	Февраль-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	Июнь, июль
8.7.	Организация деятельности ППЭ	Директор Заместитель директора	Март-май
9.	<b>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции</b>		
9.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие
10.	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
10.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Директор, заместители, учителя	В течение года