

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ Гимназии 63

№ 16 от 09.01.2025 года

_____ О.Г.Туманова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга на 2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Гимназия) на 2025 год разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов РФ.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1. 2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в Гимназии
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ №63 Калининского района Санкт-Петербурга
на 2025 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Выполнение |
|-----------|--|---|--------------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии №63 Калининского района Санкт-Петербурга на 2025 год» | Директор | Декабрь 2024г. – январь 2025г. |
| 1.2. | Своевременное внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты в соответствии с изменениями нормативных актов, регулирующих противодействие коррупции. | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану Отдела образования |
| 2. | Информация | | |
| 2.1. | Размещение на информационных стендах информации: о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах Администрации Калининского района Санкт-Петербурга, прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району г.Санкт-Петербурга по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых гимназией, их стоимости и порядке оказания. | Зам. директора по УВР | ежегодно |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | По требованию |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Гимназии | Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, | По факту обращения |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Гимназии | Директор, Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за сайт Гимназии | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Государственного задания с отчётом об исполнении, отчета о финансовых результатах деятельности учреждения | Директор Ответственный за сайт | Август, декабрь, до 01 марта |
| 5.2. | Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор Заместители директора | Четверг с 15.00 до 18.30 Понедельник (Шавкута Т.Н.) с 15.00 до 18.30 Вторник (Сладкова В.С.) с 15.00 до 18.30 Среда (Гришаева Г.В.) с 15.00 до 18.30 Пятница (Карачевская Т.Е.) с 15.00 до 18.30 |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.5. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Гимназии. | Директор | По фактам поступления обращений |
| 5.6. | Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной пропаганды | Директор, заместитель директора по УВР | Согласно Годовому плану работы |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 5.7. | Информирование родителей (законных представителей) о процедуре и документах регулирующих добровольные пожертвования и целевые взносы, в том числе на родительских собраниях | Заместитель директора по УВР, классные руководители, бухгалтерия | постоянно |
| 5.8. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания платных образовательных услуг и сопутствующих услуг | Заместитель директора по УВР, классные руководители, бухгалтерия | постоянно |
| 5.9. | Обеспечение открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Ответственный за сайт | В течение года |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 6.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 6.4. | Участие в обучающих семинарах, мастер-классах, конференциях, организованных отделом образования, ИМЦ, АППО | Заместители директора по УВР, учителя | В течение года по плану соответствующих учреждений |
| 7. | Антикоррупционное воспитание обучающихся | | |
| 7.1 | Мероприятия по антикоррупционному воспитанию обучающихся в рамках реализации Рабочей Программы воспитания. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся Организация внеклассных мероприятий, участие обучающихся в семинарах, конференциях и т.п. в рамках антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители МО По плану КО, РОО | В течение года |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 8.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий | В течение года |
| 8.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер | В течение года |

| | | | |
|------|---|--|---------------------------------------|
| 8.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер | В течение года |
| 8.4 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Заместитель директора по УВР | По плану КО и РОО |
| 8.5 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Директор Заместитель директора по УВР | Февраль-июль |
| 8.6 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор Заместитель директора по УВР | Июнь, июль |
| 8.7. | Организация деятельности ППЭ | Директор Заместитель директора по УВР | Март-май |
| 9. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | | |
| 9.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года, по мере необходимости |
| 10. | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | |
| 10.1 | Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ и ЕГЭ | Директор, заместители, учителя | В течение года |